



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«КАРЕЛФАРМ»**

П Р И К А З

от 16.12.2022

№ 600

г. Петрозаводск

Об утверждении режима работы
структурных подразделений ГУП РК
«Карелфарм» в выходные и праздничные
дни с 31.12.2022г. по 08.01.2023 г.

В целях организации лекарственного обеспечения населения в выходные и
праздничные дни января 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы структурных подразделений ГУП РК «Карелфарм» (аптечных организаций, аптечного склада, магазинов ТС «Линия здоровья» в выходные и нерабочие праздничные дни с 31.12.2022г. по 08.01.2023 г в соответствии с Приложением №1 к настоящему Приказу;

2. Утвердить график дежурств на дому ответственных работников Предприятия с 31.12.2022г. по 08.01.2023 г в соответствии с Приложением №2 к настоящему Приказу.

2.1 Ответственному работнику Предприятия (см. Приложение №2):

2.1.1 В День заступления на дежурство в 9.00 сообщить на вахту охраны по телефону 577-772 свои ФИО, номер телефона на случай возникновения нестандартных ситуаций;

2.1.2 проинформировать генерального директора о своем дежурстве любым удобным способом;

2.1.3 проконтролировать температурный режим холодильной камеры (+2С... +8С), находящейся по адресу ул. Володарского, д.3, утром и вечером у работника вахты охраны. В случае несоответствия температурного режима, проинформировать работника вахты охраны о действиях, согласно распоряжений специалиста по безопасности.

3. Утвердить график дежурств на дому ответственных работников отдела информационных технологий с 31.12.2022г. по 08.01.2023 г в соответствии с Приложением №3 к настоящему Приказу.

4. Утвердить форму согласия работника выхода на работу в выходные/нерабочие праздничные дни в соответствии с Приложением №4 к настоящему Приказу.

5. Руководителям структурных подразделений предприятия:

5.1. обратить особое внимание на состояние пожарной безопасности, электропроводки, электроприборов, работу охранно-пожарной сигнализации, охрану объектов. Результаты проверки оформить служебной запиской и направить ее по электронной почте специалисту по безопасности (sb@karelfarm.ru).

5.2. довести до сведения работников структурных подразделений телефоны ответственных дежурных ОИТ и по Предприятию (согласно Приложений №2 и №3), а также порядок действий при нестандартных ситуациях (отключение энерго-, тепло-, водоснабжения, неисправности оборудования и др.) возникших на территории.

5.3. предоставить в бухгалтерию предприятия проект табеля учета рабочего времени за декабрь в электронном виде в папку «Аптеки – Бухгалтерия» до 29.12.2022.

6. Руководителям аптечных организаций, магазинов ТС «ЛЗ»:

6.1. обеспечить работу структурных подразделений в соответствии с утвержденным режимом (согласно Приложению №1).

6.2. в срок до 26.12.2022 проинформировать население и медицинские организации об изменении режима работы в выходные и нерабочие праздничные дни с 31.12.2022г. по 08.01.2023 г (согласно Приложению №1).

6.3. предоставить до 05 января 2023г в электронном виде товарные отчеты на электронные адреса t.makarova@karelfarm.ru и e.romanenko@karelfarm.ru, а так же внести все рецепты в льготную программу за декабрь 2022 года.

6.4. аптечным организациям, не работающим в выходные и праздничные дни января, отчеты предоставит в последний рабочий день декабря.

6.5. предоставить в бухгалтерию предприятия товарные отчеты и сведения по товарообороту для начисления заработной платы в электронном виде в папку «Аптеки – Бухгалтерия».

6.6. предоставить Ведущему экономисту ФЭО строго до 12.00 часов 30.12.2022 оперативные данные за декабрь 2022 года по товарообороту, товарным остаткам, скидкам, приходу товара, количеству чеков, количеству рабочих дней в электронном виде на адрес n.malafeeva@karelfarm.ru или в папку «Аптеки – Рассылка ФЭО» → «ежемесячный отчет».

6.7. обеспечить сдачу выручки в соответствии с режимом работы службы инкассации.

6.8. Проконтролировать оформление работниками согласия на работу в выходные/нерабочие праздничные дни (согласно Приложению №4). Оформленные согласия предоставить в ООКР в срок до 26.12.2022 г.

7. Главному бухгалтеру производить оплату работы в нерабочие праздничные дни согласно ст.153 Трудового Кодекса РФ:

- в двойном размере, на основании согласия работника и табеля учета рабочего времени;

- в одинарном размере с предоставлением дня отдыха, на основании согласия работника, табеля учета рабочего времени и приказа ООКР.

8. Специалисту по кадрам ООКР предоставить в бухгалтерию приказы по доплатам за выполнение дополнительной работы до 29.12.2022.

9. Специалисту по безопасности:

9.1. в срок до 29.12.2022 предоставить службе инкассации режим работы аптечных организаций, магазинов ТС «ЛЗ» в выходные и нерабочие праздничные дни с 31.12.2022 по 08.01.2023 (согласно Приложению №1).

9.2. провести инструктаж с работниками вахты охраны о периодичности контроля температурного режима в холодильном и морозильном оборудовании и о действиях в случае выявления несоответствия температурного режима.

9.3. проверить состояние пожарной безопасности, электропроводки, электроприборов, работу охранно-пожарной сигнализации, охрану объектов во всех помещениях здания по адресу г.Петрозаводск, ул.Володарского, д.3.

9.4. по результатам проверки и на основании служебных записок, полученных от руководителей структурных подразделений, оформить служебную записку на имя генерального директора по всем структурным подразделениям ГУП РК «Карелфарм».

10. Заведующему аптечным складом, начальнику отдела исполнения государственных программ обеспечить закрытие отчетного месяца и года в программе «1С: Склад» и льготных программ до 15.00 часов 30.12.2022.

11. Руководителю службы логистики, обеспечить возможность выезда работников ОИТ в структурные подразделения предприятия для устранения технических сбоев имеющегося оборудования.

11. Приказ довести до сведения всех структурных подразделений, аптечных организаций, магазинов ТС «ЛЗ».

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора.

Генеральный директор



Л.С. Бычковский

Исп.: Вайнер Е.Ю.

 Рассылка: в дело, всем руководителям структурных подразделений, Бурлыкиной С.С.

приказом ГУП РК «Карелфарм»

OT 16.12.2022 № 600

Режим работы структурных подразделений ГУП РК «Карелфарм»

(аптечных организаций, аптечного склада, магазинов ТС «ЛЗ»)

В выходные и нерабочие праздничные дни с 31.12.2022 по 08.01.2023

[illegible]

№ п/п	Структурное подразделение	31.12.2022 Суббота выходной день	01.01.2023 Воскресенье	02.01.2023 Понедельник	03.01.2023 Вторник	04.01.2023 Среда	05.01.2023 Четверг	06.01.2023 Пятница	07.01.2023 Суббота	08.01.2023 Воскресенье
8	Аптека «Медэкст» 185005 г. Петрозаводск, ул. Правды, д.38А	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	10.00-17.00 (2 спец.)	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной
9	Аптечный пункт АП-24 (поликлиника ДЦ) 185014 г. Петрозаводск, пр. Лесной, д.40	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной
10	Аптечный пункт АП-43 «Сигма» 185002 г. Петрозаводск, пр. Лесной, д.47	10.00-20.00 (2 спец.)	Выходной	10.00-20.00 (2 спец.)	10.00-20.00 (2 спец.)	10.00-20.00 (2 спец.)	10.00-20.00 (2 спец.)	10.00-20.00 (2 спец.)	10.00-20.00 (2 спец.)	10.00-20.00 (2 спец.)
11	Аптека КФ-3 «Древлянская» г Петрозаводск, ул. Древлянка д15 Розничный Отдел, Отдел льготного отпуска	Выходной	Выходной	10.00-17.00 (1 спец.) 9.00-11.00 (1 подсобн.)	Выходной	10.00-17.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной
12	Магазин ТС «ЛЗ», г. Петрозаводск, ул. Древлянка, 15	Выходной	Выходной	10.00-17.00 (1 прод.)	Выходной	10.00-17.00 (1 прод.)	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной
13	Аптечный пункт АП-48, Поликлиника №4, г.Петрозаводск, Ул. Нойбранденбургска я,1	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной
14	Аптечный пункт АП-47 Поликл. №3 гПетрозаводск, пр.Первомайский, д.28	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	10.00-14.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной

№ п/п	Структурное подразделение	31.12.2022 Суббота выходной день	01.01.2023 Воскресенье	02.01.2023 Понедельник	03.01.2023 Вторник	04.01.2023 Среда	05.01.2023 Четверг	06.01.2023 Пятница	07.01.2023 Суббота	08.01.2023 Воскресенье
15	Аптечный пункт АП-49 Поликл. №2 гПетрозаводск улВолодарского д14	Выходной	Выходной	10.00-14.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной
16	Аптечный пункт АП-51 Поликл. №1 гПетрозаводск ул.Свердлова, д20	10.00-14.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной
17	Аптека КФ-6 «Шелтозерская 185514 п Шелтозеро, ул.Пионерская, д34	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	09.00-15.00 Перерыв: 13.00-13.36 (1 спец.)	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной
18	Аптечный пункт АП-4 185506 п.Н Вилга Центральная д.4 (при амбулатор)	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной
19	Аптечный пункт АП-5 185518 п. Ладва ул Советская, д134а	Выходной	Выходной	Выходной	10.00-14.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной	10.00-14.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной
20	Аптека КФ-7 «Эссойльская» 186137 п Эссойла, улПервомайская, д1 2	Выходной	Выходной	10.00-15.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец.)	10.00-15.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец.)	10.00-15.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец.)	10.00-15.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец.)	10.00-15.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец.)	Выходной	Выходной
21	Аптечный пункт АП-33 186167 п.Чална, ул.Калинина, д 1А	10.00-15.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной	10.00-15.00 (1 спец.)	10.00-15.00 (1 спец.)	Выходной	10.00-15.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной

[illegible]

№ п/п	Структурное подразделение	31.12.2022 Суббота выходной день	01.01.2023 Воскресенье	02.01.2023 Понедельник	03.01.2023 Вторник	04.01.2023 Среда	05.01.2023 Четверг	06.01.2023 Пятница	07.01.2023 Суббота	08.01.2023 Воскресенье
30	Аптечный пункт АП-8 186806, п.Харлу, Главное шоссе,д18	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	10.00-15.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной	Выходной
31	Аптечный пункт АП-9 186804 п.Ляскеля, ул.Набережная, д.4	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	10.00-15.00 (1 спец.)	10.00-15.00 (1 спец.)	10.00-15.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной
32	Аптечный пункт АП-10 186821 п.Салми, пер.Садовый, д3	Выходной	Выходной	Выходной	09.00-16.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец.)	Выходной	Выходной	09.00-16.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец.)	Выходной	Выходной
33	Аптечный пункт АП-12 186550 п.Летнереченский,у л.Набереж ная, д 12	Выходной	Выходной	Выходной	10.00-15.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец.)	Выходной	Выходной	10.00-15.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец.)	Выходной	Выходной
34	Аптечный пункт АП-13 186530 п.Сосновец ул.Ленина, д.3	Закрыт	Закрыт	Закрыт	Закрыт	Закрыт	Закрыт	Закрыт	Закрыт	Закрыт
35	Аптечный пункт АП-15 186504 г.Беломорск ул.Мерецкова, дб,пом 52.53	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной
36	Аптечный пункт АП-16 186504 г.Беломорск, ул.Октябрьская, д 3	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	Выходной	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	Выходной	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)
37	Аптечный пункт АП-17 186504 г.Беломорск Портовое шоссе,д3,кв.1	09.30-16.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	Выходной	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)

№ п/п	Структурное подразделение	31.12.2022 Суббота выходной день	01.01.2023 Воскресенье	02.01.2023 Понедельник	03.01.2023 Вторник	04.01.2023 Среда	05.01.2023 Четверг	06.01.2023 Пятница	07.01.2023 Суббота	08.01.2023 Воскресенье
38	Магазин ТС «ЛЗ» 186504 г.Беломорск Портовое шоссе, д3, кв. 1	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной
39	Аптека КФ-14 «Беломорская районная» 186504 г.Беломорск, ул.Воронина, д18	Выходной	Выходной	Выходной	09.00-14.00 (1 спец)	Выходной	Выходной	09.00-14.00 (1 спец)	Выходной	Выходной
40	Аптечный пункт АП-27 186910 п.Боровой, ул Надежды, д 2	10.00-15.00 (1 спец)	Выходной	Выходной	10.00-15.00 (1 спец)	Выходной	10.00-15.00 (1 спец)	Выходной	Выходной	Выходной
41	Аптечный пункт АП-29 Розничный отдел, Льготный отдел 186931 г.Костомукша, ул.Советов, д12	Выходной	Выходной	Выходной	10.00-15.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной	10.00-15.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной
42	Аптечный пункт АП-30 186000 г.Олонец, ул.Урицкого, д.23а	09.00-17.30 (2 спец)	Выходной	10.00-17.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец)	10.00-17.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец)	10.00-17.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец)	10.00-17.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец)	10.00-17.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец)	10.00-17.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец)	10.00-17.30 перерыв 13.00-13.30 (1 спец)
43	Аптечный пункт АП-31 186004 п.Ильинский, ул.Заводская, б/н	Выходной	Выходной	Выходной	10.00-15.00 (1 спец)	Выходной	Выходной	10.00-15.00 (1 спец)	Выходной	Выходной
44	Аптечный пункт АП-32 Розничный отдел, Льготный отдел г.Олонец, ул. Карла Либкнехта, д. 34	Выходной	Выходной	Выходной	09.00-13.00 (1 спец)	Выходной	Выходной	09.00-13.00 (1 спец)	Выходной	Выходной

№ п/п	Структурное подразделение	31.12.2022 Суббота выходной день	01.01.2023 Воскресенье	02.01.2023 Понедельник	03.01.2023 Вторник	04.01.2023 Среда	05.01.2023 Четверг	06.01.2023 Пятница	07.01.2023 Суббота	08.01.2023 Воскресенье
45	Аптечный пункт АП-38 186007 п.Видлица, ул.Десанта, д. 9	Выходной	Выходной	Выходной	10.00-15.00 (1 спец)	Выходной	Выходной	10.00-15.00 (1 спец)	Выходной	Выходной
46	Аптечный пункт АП-37 Розничный отдел, Льготный отдел 186150 г.Пудож, , ул. Пионерская, д.69а(при коликлинике ЦРБ)	Выходной	Выходной	Выходной	09.00-14.00 (1 спец.)	Выходной	09.00-14.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной	Выходной
47	Аптечный пункт АП-39 , 186670, пгт. Чупа, ул. Коргуева, д.4 (при больнице)	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной
48	Аптечный пункт АП-40 186960 пгт. Муезерский, ул. Гагарина, д. 20	Выходной	Выходной	Выходной	10.00-15.00 (1 спец)	Выходной	Выходной	10.00-15.00 (1 спец)	Выходной	Выходной
49	Аптечный пункт АП-52 п.Ругозеро, ул. Еремеева, д.30	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной
50	Аптечный пункт АП-41 п.Ледмозеро, ул. 51 лет ВЛКСМ, д.16	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	10.00-15.00	Выходной	Выходной	Выходной
51	Аптечный пункт АП-44 186792 г. Сортавала, ул. Спортивная, д. 1 (при ЦРБ)	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	10.00-14.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной	Выходной

№ п/п	Структурное подразделение	31.12.2022 Суббота выходной день	01.01.2023 Воскресенье	02.01.2023 Понедельник	03.01.2023 Вторник	04.01.2023 Среда	05.01.2023 Четверг	06.01.2023 Пятница	07.01.2023 Суббота	08.01.2023 Воскресенье
52	Аптечный пункт АП-54 Рознич.отдел, Отдел льготного отпуска 186420 г.Сегежа, б-р Советов, д. 4	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	Выходной	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец)	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец)	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец)	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец)	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец)	Выходной	09.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец)
53	Аптечный пункт АП-18 Розничный отдел 186351 г. Медвежьегорск, ул.Советская,3 д.18а	9.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	Выходной	9.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1.спец)	9.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец.)	9.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец)	9.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец)	9.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец)	Выходной	9.30-17.00 перерыв 13.30-14.00 (1 спец)
54	Аптечный пункт АП-18 Отдел льготного отпуска 186351 г. Медвежьегорск, ул.Советская,3 д.18а	10.00-15.00 (1 спец.)	Выходной	10.00-15.00 (1 спец.)	10.00-15.00 (1 спец.)	10.00-15.00 (1 спец.)	10.00-15.00 (1 спец.)	10.00-15.00 (1 спец.)	Выходной	Выходной

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУП РК «Карелфарм»
от 16.12.2022 № 600

Генеральному директору
ГУП РК «Карелфарм»
Бычковскому Л.С.

ОТ _____
(должность)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(должность, ФИО)

даю согласие на выход на работу в выходной(ые)/нерабочий (ие) праздничный(ые) день(и) _____ (указать дату(ы)) для обеспечения бесперебойного лекарственного обеспечения.

До моего сведения доведено, что я имею право отказаться от работы в выходной/нерабочий праздничный день; медицинских и иных противопоказаний к работе в выходной/нерабочий праздничный день не имею.

В соответствии со ст.153 ТК РФ, прошу оплатить работу выходной(ые)/нерабочий (ие) праздничный(ые) день(и): (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ)

- в двойном размере

- в одинарном размере с предоставлением дня(ей) отдыха _____
(указать дату(ы))

Подпись

ФИО

дата

Руководитель структурного
подразделения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Для информации: Ст. 153 ТК РФ

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам; работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.